マニュアル

概要

シッピングネットは、ニッコーソフトウェアの船積み計量ソフトウェアと統合されています。 これは、出荷ヤード 操作用に設計されたWebアプリケーションです。 特にヤード出荷の検査プロセスを改善します。 検査官は携帯電話 を使用してQRスキャナーにアクセスし、計量票のQRコードをスキャンできます。 これで、検査員は計量の詳細を 表示し、検査に必要なすべてのデータを入力できます。

実際の工程図

ステップ1:最初の出荷計量





ステップ3:空の車両の重量を量る

アクセス

シッピングネットは、ブラウザを使用してアクセスできます。

URL: shipping-webservice.net/home

ログイン:https://shipping-webservice.net/login

- 1. シッピングネットのユーザーIDとパスワードを使用してログインします。
- 2. ログインボタンをクリックして、認証情報を送信します。

ダッシュボード: https://shipping-webservice.net/dashboard

ログイン後、ユーザーはダッシュボードページにリダイレクトされます。 ダッシュボードは、すべてのユーザーが利用できるページへのクイックアクセスリンクを提供します。ダッシュボー ドで使用できるリンクは、ユーザータイプによって異なります。 到着車両と完了した検査の合計数も表示できます。

QRスキャナーページ: https://shipping-webservice.net/qrscanner

このページは、検査官ユーザー専用です。 デバイスのカメラを使用して、計量カードのQRコードをスキャンしま す。 有効なQRコードが検出された場合、計量の詳細を表示できます。

≡ QRスキャナ	≡ QRスキャナ
 (松豆 赤屋 単純数 : 2 台) (松豆 赤屋 単純数 : 4239 2台前の車巻: 5 (新一バイブ工業株) 	(2) 2 注前の単語 2 注 (注意の単語: 423) 2 注前の単語 5 (現在の中語: 423) 2 注前の単語 5 (現在中語: 423) 2 注前の単語 5 (現在中語: 423) 2 注前の単語 5 (現在中語: 423) 2 注意の (現在中語: 423) 2 [(]]
コード: https://nikkosoftware.com/120200402004	コー 次に 2
ステータス: QR コードが検出されました.	ステータス: QR コードが検出されました.
■ スキャン 2 ビューの計量 ● 2	■ スキャン 🖸 ビューの計量
QR画像を手動でアップロードします。 アップロード	QR画像を手動でアップロードします。 アップロード

- 開始時に、ポップアップメッセージが表示され、ページがカメラにアクセスできるようになります。カメラ へのアクセスを許可してスキャナーを起動します。
- 2. 計量票のQRコードにカメラを向けます。

1

 QRコードが検出されると、ポップアップメッセージが表示されます。次へボタンをクリックして、計量の 詳細を表示します。

- スキャナーを再起動します.
 - [スキャン]ボタンをクリックして、スキャナーを更新します。
- ポップアップメッセージなしで計量を表示します。
 - QRスキャンが成功した後。ポップアップメッセージが閉じた場合。[ビューの計量]ボタンをクリッ クして計量の詳細を表示します。
- QR画像の手動アップロード。(互換性エラーメッセージが表示された場合。)
 - 下のアップロードボタンをクリックしてください。
 - デバイスの画像ライブラリで画像を選択します。
 - 画像をアップロードした後。QRチェックボタンをクリックします。
 - アップロードしたQR画像は有効ですか?計量ボタンをクリックして計量詳細を表示します。

計量詳細ページ: https://shipping-webservice.net/weighing-detail

このページは、検査官ユーザーのみが使用します。計量内容と検査フォームを表示します。

- 1. 検査に必要なすべてのデータを入力します。
- 決定ボタンをクリックして、検査の詳細を保存します。保存後、ユーザーはダッシュボードページにリダイレクトされます。
- 3. 取引が完了すると、メモボタンが表示されます。ボタンをクリックしてメモフォームを開き、メモを挿入し ます。

着信車両ページ: https://shipping-webservice.net/vehicles

このページには、検査対象の到着車両のリストが表示されます。検査後、車両はリストから削除されます。

- リストを更新.
 - [リロード(更新)]ボタンをクリックして、着信車両のリストを更新します。

☰ 着信:	車		
車両リ _{これらは}	スト 、検査用の着	信車両のリストです。	● חםר κ
R	車のNo.: 123	船名: テスト船名 総重量: 20560 総時間: 08:24 顧客: テスト顧客 計量No.: 8	
₽	車のNo.: 5673	船名: テスト船名 総重量: 37340 総時間: 08:54 顧客: テスト顧客 計量No.: 9	

完成した検査ページ: https://shipping-webservice.net/

このページには、検査が終わった車両のリストが表示されます。検査を完了した車両を確認できます。

完成	した検査			
検査 今日の第	リスト ^{完成した検査のリスト}	° 0	ر 🕲	ロード
伝票 No.	代納業者	車番	検査日	
41	㈱大村総業	3	2020-07-03 14:22:14	*
36	佐野商事	2	2020-07-03 12:21:04	*
39	ヤード出庫	6987	2020-07-03 10:57:28	*
38	ヤード出庫	565	2020-07-03 10:57:02	*
40	ヤード出庫	53	2020-07-03 10:56:39	*
37	(株)YAMANAKA	478	2020-07-03 10:56:22	*
33	昭栄工業	525	2020-07-03 10:51:37	

レポートサービスページ: https://shipping-webservice.net/generate-report

このページは、集計レポートを作成します。利用可能なレポートの種類は、ユーザーの種類に基づいています。

- 業者別明細表
 - 1. 「業者別明細」レポートタイプを選択します。
 - 2. 日付範囲を選択します。
 - 3. 納入業者を選択します。
 - 4. 船又は置場を選択します。
 - 5. [検索]ボタンをクリックして、レポートを作成します。

1	レポートの種類 ● 業者別明細	~
	業者及び期間と船を選択して	てください。
	データの取得元 データ 2020-07-06 1 2 	^{2 の先} 020-07-06 2 2
3	納入業者 ● 選択してください	~
4	船名 ● 選択してください	~
	Q. 検索	5

- 業者別明細表 (レポート結果)
 - 1. データをCSV形式にエクスポートします。
 - 2. データをPDF形式にエクスポートします。
 - 3. 計量証明書のPDF形式(チェックボックスをクリックして結果リストで計量を選択します)。
 - 4. 出力オプションを非表示または表示します。
 - 5. プレビューを簡易表示させるために合計のみを表示します。
 - 6. 古いレイアウトでCSVをエクスポートします。
 - 7. 色なしのPDFレポート。
 - 8. 計量証明書に関するメモを表示します。
 - 9. 伝票番号をクリックして、計量詳細ページに表示します。

計量証明書の例

日付 / 車番	2020.07.09 No.: 8 / 車番: 5673	総重量	24,080 kg	10:40
船名・置場名	テスト船名 3ヤード	空車重量	13,880 kg	10:39
納入業者	テスト納入業者	正味重量	10,200 kg	
代納業者	㈱末徳	スケール引	100 kg	1.0%
品名 1	HS 1 10,100 kg	取引重量	10,100 kg	
品名 2		検収者		
品名 3		特記事項		
品名 4				

• 船別•置場別集計表

- 1. 「船別・置場別集計表」レポートタイプを選択します。
- 2. 日付範囲を選択します。
- 3. 納入業者を選択します。
- 4. 船又は置場を選択します。
- 5. チェックボックスをクリックして、出荷のみを表示します。チェックを外すと、納品のみが表示されます。
- 6. [検索]ボタンをクリックして、レポートを生成します。

1	レポートの種類 ● 船別•置場別集計	~	
	業者及び期間と船を選択してください。		
	データの取得元 データの先 2020-07-06 1 2020-07-06 1	-	2
3	納入業者 選択してください	V	
4	船名(複数) ■ 選択してください	~	
5	出庫のみ		
	Q 検索		6

- 船別・置場別集計表 (レポート結果)
 - 1. データをCSV形式にエクスポートします。
 - 2. データをPDF形式にエクスポートします。
 - 3. 色なしのPDFレポート。
 - 4. プレビューを簡易表示させるために合計のみを表示します。

	2	3		
← 船別●置	遣場別集計表			
日付範囲: 20200701 - 202 肉入業者: テスト納入業者	200721 :: \$V で保存	スポート □(ŧ	色なし)	合計のみ表え
船名 No./名 ハ	ッチ名 グループ No./名	正味重量	品 No./名	検収重量
15 テスト船3ヤー	- *			
			1 HS 1	85,030
	1 H S	97,040	21 (HS) H 2	1,410
			4 H 2	15,870
	4 H 2	16,360	5 H 3	560
	7 N S	0	7 NS A	3,210
	23 ステンレス	0	25 ステンレス 切粉	3,970
		0		2,640
	30 水田山口			
船別計	30 AEU	113,400		112,690

出荷のみの結果ヘッダー

← 船別•置場別集計表(出庫のみ)								
日付範囲: 2 納入業者:	20200722 - 20200722 テスト納入業者							
<u>↓</u> この	データを CSV で保存	▶ PDFにエクスポート □(色なし)	合計のみ表示 🌑					

● 計量元帳

- 1. 「計量元帳」レポートタイプを選択します。
- 2. 日付範囲を選択します。
- 3. 納入業者を選択します。
- 4. 代納業者を選択します。
- 5. [検索]ボタンをクリックして、レポートを生成します。

1	レポートの種類 管理用元帳	~	
	業者及び期間と船を選択してください	0	
	データの取得元 データの先 2020-07-06 首 2020-07-06	6	2
3	納入業者 ● 選択してください	Ŧ	
4	代納業者 ● 選択してください	~	
	Q. 検索		

- 計量元帳 (レポート結果)
 - 1. データをCSV形式にエクスポートします。
 - 2. データをPDF形式にエクスポートします。
 - 3. 出力オプションを非表示または表示します。
 - 4. プレビューを簡易表示させるために合計のみを表示します。
 - 5. 古いレイアウトでCSVをエクスポートします。

1			2							3	4
← 計量	元帳		Ī								
日付範囲: 20200701 納入業者: テスト納力 このデータオ CSV: □古い形式の	- 20200703 、業者 船名: ラ を CSV で係 のCSV	テスト2 存	ヤード ● PDFにエクスポ・	4-				77	プション	● 合計のみ	表示()
日付	伝票No	車番	船名	代納業者	正味重量	スケー	-ル引	商	品	取引重量	時間
テスト 第2ヤ-	- 										
2020/07/03	29	256	テスト2ヤード	テスト2ヤード	16,860	0	0	ステンレス り	炉前	16,860	15:12
2020/07/03	30	256	テスト2ヤード	テスト2ヤード	4,640	0	0	ステンレス り	炉前	4,640	10:29
2020/07/03	31	258	テスト3ヤード	テスト2ヤード	18,480	0	0	HS 1		18,480	10:40
2020/07/03	32	256	テスト2ヤード	テスト2ヤード	1,920	0	0	ステンレス り	炉前	1,920	10:40
テスト2ヤード	: 計				41,900					41,900	
合計				4 件	41,900					41,900	

ユーザー管理ページ

このページは、管理者ユーザーのみが使用できます。社内のユーザーを管理する。 管理者は新しいユーザーを追加できます。ユーザー情報を編集するか、ユーザーを削除します。

- 1. ユーザーリストの左上にあるユーザー追加アイコンをクリックします。
- 2. ユーザー情報を編集するには、編集アイコンをクリックします。
- 3. ユーザーを削除するには、リストからユーザーを選択し、削除アイコンをクリックしま す。

		≡ ユーザ	一管理			
1 新しいユーザーを 追加	<u> </u>	- 🗠 🗡 i	Ĩ			
2		ログインID	名前	電子メール	管理者 札	検査官
2 ユーリー 2 碘米		pipe	ニッコーソフトウェア管理者	rhok.ia@gmail.com	0	
3 ユーザーを編集		ns001	ニッコーソフト 須黒	suguro@n-soft.jp	0	
		テストユザ1	台貫共有	テスト1@dai-1-pipe.co.jp		
		pipetest	ニッコーソフト 管理	nakayama@n-soft.jp	0	0
		テストユザ2	岡本	テスト2@dai-1-pipe.co.jp	0	0

アカウント設定

ユーザーは、パスワードリセットフォームを使用してパスワードを変更できます。

- 1. 古いパスワードを入力してください。
- 2. 新しいパスワードを入力してください。
- 3. 保存ボタンをクリックします。

■ アカウント設定		
パスワードを再設定する		
現在のパスワード		-1
新しいパスワード	0	_2
新しいパスワード(確認用)		
日 設定		3

パスワードを再発行する

パスワードを忘れた場合。このフォームを使用して新しいパスワードを再発行できます。新しいパスワードがメール で送信されます。

- 1. ログインページの[パスワードの再発行]リンクをクリックします。
- 2. メールアドレスを入力してください。
- 3. 送信ボタンをクリックして、再発行パスワードを送信します。

